



Интернет-технологии: *Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»*. Екатеринбург: АНОО ВО «Уральский Финансово-Юридический институт», 2016. – 53 с.

*Составитель:*

**Солонец Н.М.**, доцент кафедры общенаучных дисциплин АНОО ВО «Уральский Финансово-Юридический институт», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общенаучных дисциплин АНОО ВО «Уральский Финансово-Юридический институт» (протокол № 7 от 28 марта 2016 г.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНОО ВО «Уральский Финансово-Юридический институт» (Протокол № 8 от «29» марта 2016 г.)

АНОО ВО «УрФЮИ», 2016

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цель освоения учебной дисциплины «Интернет-технологии»* – освоение современных информационных интернет-технологий и их применение в юридической деятельности, приобретение навыков работы с современными поисковыми системами Интернета, их умелое использование при поиске, систематизации и анализе правовой информации, освоение приемов поиска информационных массивов правовой информации, размещенных в сети Интернет.

### ***Задачи дисциплины:***

- изучение современных Интернет-технологий для организации поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- формирование и развитие компетенций, знаний, приобретение практических навыков работы с поисковыми системами Интернета, использование возможностей глобальных сетей для поиска массивов правовой информации.

### **1.2. Основные виды профессиональной деятельности**

Бакалавр юриспруденции в рамках учебной дисциплины «Интернет-технологии» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

#### *правоприменительная деятельность:*

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

#### *правоохранительная деятельность:*

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен

#### ***Знать:***

– современные Интернет-технологии и возможности их применения в юридической деятельности;

– современные программные средства для поиска информации в Интернете: браузеры Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox;

– методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием сети Интернет.

***Уметь:***

– применять современные Интернет-технологии для поиска и обработки правовой информации.

***Владеть:***

– навыками сбора и обработки правовой информации с использованием глобальной сети Интернет.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Интернет-технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части информационно-правового цикла дисциплин ФГОС по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и изучается в третьем семестре при очной и очно-заочной формах обучения и 7 семестре при заочной форме обучения.

Освоение учебной дисциплины базируется на знаниях основ информатики и компьютерных технологий, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Информатика», «Информационные технологии в юридической деятельности».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

– на всех этапах обучения в вузе: при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ;

– в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;

– в процессе последующей профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*Бакалавр юриспруденции (очная форма обучения)*

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям</i>	8	8
<i>Реферат</i>	10	10
<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	+	–
Общая трудоёмкость: часы	36	
зачетные единицы	1	

**Бакалавр юриспруденции (очно-заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	12	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям</i>	14	14
<i>Реферат</i>	10	10
<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	+	+
Общая трудоёмкость: часы	36	
зачетные единицы	1	

**Бакалавр юриспруденции (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям</i>	20	20
<i>Реферат</i>	10	10
<b>Промежуточная аттестация: зачёт</b>	+	–
Общая трудоёмкость: часы	36	
зачетные единицы	1	

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Содержание разделов, тем дисциплины**

#### **Тема 1. Подключение к Интернету**

Настройка высокоскоростных подключений. Настройка коммутируемых подключений. Использование беспроводных соединений. Использование беспроводной сети.

#### **Тема 2. Браузеры**

Браузер Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox. Загрузка и установка программы. Просмотр Web-страниц. Переход на другую страницу. Навигация по страницам. Работа с вкладками. Использование боковой панели. Средства поиска. Сохранение и печать данных. Настройка браузера. Вкладки. Содержимое. Ленты новостей. Защита.

#### **Тема 3. Поиск информации в Интернете**

Типы поисковых систем. Поисковые каталоги. Рейтинговые системы. Поисковые указатели. Работа с поисковой системой Yandex. Другие поисковые системы российского Интернета. Работа с поисковой системой Google. Расширенный поиск. Поиск изображений. Поисковые каталоги. Метапоисковые средства.

#### **Тема 4. Электронная почта**

Регистрация почтовых ящиков. Получение и отправка сообщений. Адресная книга. Работа с вложениями. Получение вложений. Отправка вложений. Правила работы с вложениями. Безопасность электронной почты.

#### **Тема 5. Службы новостей в Интернете**

Зарубежные новостные сайты. Новости в поисковых системах. Переводы зарубежных новостей. Поиск по новостям. Специализированные новости. Экономические новости. Технические и компьютерные новости. Спорт. Погода.



## **Тема 6. Электронные библиотеки в Интернете**

Форматы произведений в электронных библиотеках. Электронные библиотеки и авторские права. Художественная литература. Техническая литература. Поиск по библиотекам. Англоязычные библиотечные ресурсы. Срочный доступ к новинкам.

## **Тема 7. Интернет-телефония**

Подключение к сети Skype. Настройка программы Skype. Текстовые сообщения с помощью программы Skype. Организация группового общения через Skype. Расширенные возможности программы Skype. Передача документов через Skype. Повышение уровня безопасности. Проведение массовых конференций.

## **Тема 8. Электронные платежные системы**

Электронная платежная система Яндекс. Деньги, WebMoney. Пополнение электронного кошелька. Электронные платежи. Обналичивание электронных денег. Электронные банковские системы: CyberPlat, RuPay, E-port, Рапида. Зарубежные платежные системы: E-gold, Paypal.

### **5.2. Разделы дисциплины и виды**

#### ***Очная форма обучения***

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Подключение к Интернету	–	–	2	2
2.	Браузеры. Браузер Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox	–	3	2	5
3.	Поиск информации в Интернете	–	5	4	9
4.	Электронная почта	–	2	2	4

5.	Службы новостей в Интернете	–	2	2	4
6.	Электронные библиотеки в Интернете	–	2	2	4
7.	Интернет-телефония	–	2	2	4
8.	Электронные платежные системы	–	2	2	4
	<b>Общая трудоемкость в часах</b>	–	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Подключение к Интернету	–	–	2	2
2.	Браузеры. Браузер Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox	–	2	2	4
3.	Поиск информации в Интернете	–	2	4	6
4.	Электронная почта	–	2	4	6
5.	Службы новостей в Интернете	–	2	4	6
6.	Электронные библиотеки в Интернете	–	2	4	6
7.	Интернет-телефония	–	1	2	3
8.	Электронные платежные системы	–	1	2	3
	<b>Общая трудоемкость в часах</b>	–	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Подключение к интернету	–	–	2	2
2.	Браузеры. Браузер Internet	–	–	4	4

	Explorer, Opera, Mozilla Firefox				
3.	Поиск информации в интернете	–	2	4	6
4.	Электронная почта	–	1	4	5
5.	Службы новостей в интернете	–	2	4	6
6.	Электронные библиотеки в интернете	–	1	4	5
7.	Интернет-телефония	–	–	4	4
8.	Электронные платежные системы	–	–	4	4
	<b>Общая трудоемкость в часах</b>	–	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>36</b>

### **5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Земельное право		+	+	+	+	+	+	
2.	Арбитражный процесс		+	+	+	+	+	+	
3.	Финансовое право		+	+	+	+	+	+	

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Студентам для успешного освоения курса «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимо во время подготовки к семинарским занятиям пользоваться не только лекционным материалом, но также прорабатывать указанные в данной программе основную и дополнительную литературу по теме занятия.

Кроме того, необходимо в течение семестра проработать вопросы для самостоятельной работы.

Для подготовки к лекционным, практическим и семинарским занятиям студенту необходимо ознакомиться с литературой, указанной по данной теме. Самостоятельно ответить на предлагаемые вопросы и выполнить практическое задание.

Самостоятельная работа студентов – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организованно и методически направленную деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретных результатов, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Основными формами самостоятельной работы, применяемых на лекциях и практических занятиях являются: проблемное обучение, решение задач, выполнение тестовых заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к устным опросам;
- Самостоятельное изучение тем дисциплины;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- Подготовка докладов;
- Выполнение рефератов.

## Содержание самостоятельной работы

Согласно фонду оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся содержит (в разрезе соответствующих тем):

### 6.2. Задания для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

#### Тема 1. Технология работы в компьютерных сетях

Цель занятия: освоение технологии создания Web-страниц с помощью языка HTML с использованием тегов для форматирования текста, создания списков, таблиц, элементов управления: (текстовых полей, раскрывающихся списков, переключателей, флажков, текстовых областей, кнопок и т.д.).

Задание. С помощью языка HTML создать Web-страницу «Федеральная налоговая служба» по предлагаемому образцу.

Федеральная налоговая служба

Права и обязанности налогоплательщиков.

Административный регламент Федеральной налоговой службы

•Налоговая отчетность

1. Порядок и сроки уплаты налогов
2. Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности
3. Порядок применения контрольно-кассовой техники

•Статистика

1. Данные по формам статистической налоговой отчетности
2. Порядок поступления налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты
3. Список налогоплательщиков, имеющих задолженность по платежам в бюджет

#### УФНС Росси по Свердловской области

Функции УФНС России по Свердловской области
Печатные издания
Список налогоплательщиков, имеющих задолженность по платежам в бюджет РФ ООО "СтройЦентр"

Межрайонная инспекция ФНС России по Свердловской области	В Инспекция ФНС по Октябрьскому району В Инспекция ФНС по Кировскому району В Инспекция ФНС по Ленинскому району
	В Нормативные акты и формы документов В порядок регистрации юридических лиц
С 1	

## Тема 2. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции

Задание 1. С помощью текстового редактора MS WORD создать и заполнить таблицы.

Сведения о получении доходов в иностранной валюте и удержании с них налогов

№	Наименование страны, в которой или из которой получен доход  (город и наименование организации,	Дата получения дохода	Сумма полученного дохода		Сумма налога, удержанного у источника		№ вида дохода
			в ин. валюте	в руб.	в ин. валюте	в руб.	

	выплатившей доход)						
1	2	3	4	5	6	7	8

Задание 2. Автоматизация вычислений с помощью программы MS EXCEL.

Решение расчетно-логических задач

Цель занятия: Сформировать навыки построения таблиц с помощью программы MS Excel, используя различные элементы форматирования, логические функции, вычислительные алгоритмы с абсолютной и относительной адресацией, возможности построения диаграмм различных типов и их форматирования.

Задания 3. По работе с таблицами Excel. Выполнить статистическую обработку данных

Задача 1. В учебном отделе предприятия проходит повышение квалификации специалистов. Повышение идет по трем направлениям, имеющим специализации: 1 - Юриспруденция, 2 - Экономика, 3 - Иностранные языки.

На каждого обучаемого заводится карточка, содержащая следующую информацию: ФИО, дата рождения, направление обучения, специализация, цель обучения.

1. Заполнить таблицу согласно образцу:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Направление	Специализация	Цель
1	Алексеева Г.Г.	17.02.1968	1	Сделки с недв. имущ.	Повышение квалификации
2	Бусова И.П.	02.06.1963	2	Бухг. учет	переквалификация
3	Горюнова А.Н.	30.05.1967	3	Англ. язык	Другая
4	Дашков И.С.	16.08.1958	3	Франц. язык	Работа за границей
5	Дорохов О.В.	03.12.1984	2	Менеджмент	Повышение квалификации
6	Егоров В.А.	26.10.1961	2	Бухг. учет	Переквалификация
7	Звоноков К.Р.	13.11.1981	1	Внеш-экон. деят. на пред.	Повышение квалификации
8	Иванова А.Н.	07.03.1989	1	Сделки с недв. имущ.	Работа за границей
9	Колобов Т.М.	16.05.1955	1	Внеш-экон. деят. на пред.	Повышение квалификации
10	Липкин А.Л.	19.11.1990	2	Менеджмент	Другая
11	Ломова Т.В.	01.09.1986	1	Сделки с недв. имущ.	Работа за границей
12	Морозова И.Е.	15.02.1967	3	Англ. язык	Повышение квалификации
13	Мещеряуов С.С.	16.03.1988	3	Немец. язык	Переквалификация

Вычислить возраст слушателей на момент обработки:



№ п/п	ФИО	Дата рождения	Направление	Специализация	Цель
1	Алексеева Г.Г.	17.02.1968	1	Сделки с недв. имущ.	Повышение квалификации
2	Бусова И.П.	02.06.1963	2	Бухг. учет	переквалификация
3	Горюнова А.Н.	30.05.1967	3	Англ. язык	Дру <sup>гая</sup>
4	Дашков И.С.	16.08.1958	3	Франц. язык	Работа за границей
5	Дорохов О.В.	03.12.1984	2	Менеджмент	Повышение квалификации
6	Егоров В.А.	26.10.1961	2	Бухг. учет	Переквалификация
7	Звоноков К.Р.	13.11.1981	1	Внеш-экон. деят. на пред.	Повышение квалификации
8	Иванова А.Н.	07.03.1989	1	Сделки с недв. имущ.	Работа за границей
9	Колобов Т.М.	16.05.1955	1	Внеш-экон. деят. на пред.	Повышение квалификации
10	Липкин А.Л.	19.11.1990	2	Менеджмент	Дру <sup>гая</sup>
11	Ломова Т.В.	01.09.1986	1	Сделки с недв. имущ.	Работа за границей
12	Морозова И.Е.	15.02.1967	3	Англ. язык	Повышение квалификации
13	Мещеряуов С.С.	16.03.1988	3	Немец. язык	Переквалификация

2. Вычислить возраст слушателей на момент обработки и занести его следующий столбец.
3. Найти минимальный и максимальный возраст обучаемых.
4. Посчитать количество слушателей, обучаемых по различным направлениям.
5. Посчитать количество слушателей по трем возрастным категориям: до 25 лет; от 25 до 40 лет; после 40 лет.
6. Посчитать средний возраст слушателей различных курсов.
7. Отметить в отдельном столбце электронной таблицы (колонка «группа риска») знаком «1» тех слушателей, которые могут оказаться в

«группе риска» по трудоустройству, и прочерком (-) - остальных слушателей. Для этого

- использовать логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ.

В «группу риска» условно можно отнести слушателей, у которых одновременно выполняется 2 условия:

- возраст >39 лет (критический для трудоустройства);
- цель обучения переквалификация или начальное обучение.

- Посчитать число слушателей, входящих в «группу риска». Эта информация может понадобиться службам трудоустройства для решения проблем этой группы.
- Посчитать количество слушателей по различным специальностям. Полученные расчеты можно использовать при планировании преподавательского состава.
- Посчитать количество слушателей по основным целям обучения (переквалификация, повышение квалификации, работа за границей). Эти данные понадобятся при тематической разработке программ обучения.
- Используя мастер диаграмм, построить диаграммы распределения слушателей по специализациям; по целям.

Задача 2. Турфирма может формировать турпакет, включая в него разные типы услуг. Информация о ценах на услуги, курсе в долларах и стоимости тура хранится на отдельных листах.

Создать листы с именами «Расценки», «Курс доллара», «Стоимость тура», «Цены проживания», «Доход гостиницы».

*Лист 1.* Расценки    Цены на услуги

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуги (разовой/дневной), долл.
Авиаперевозки	Трансаэро	300
	SAS	380
Трансфер	Автобус	10
	Автомобиль	40
Проживание	3	50
	4	80
Питание	В/в	15
	Н/ф	35

*Лист 2. Курс доллара*

Текущий курс долл. (руб.)

*Лист 3. Стоимость тура*

### Расчет стоимости тура продолжительностью 7 дней

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуги (разовой/дневной), долл.	Стоимость услуги на тур	
			Долл.	Руб.
Авиаперелет	Трансаэро			
Трансфер	Автобус			
Проживание	3			
Питание	В/в			
Общая стоимость тура				

1. Стоимость разовой услуги на листе 3 рассчитать с использованием логической функции ЕСЛИ.
2. Стоимость услуги на тур на листе 3 рассчитать с учетом продолжительности тура, рассмотрев возможность автоматического пересчета при ее изменении.
3. Рассчитать стоимость услуг в рублях, используя абсолютную

адресацию и предусмотрев автоматический пересчет при изменении текущего курса доллара.

*Лист 4. Цены проживания*

Цены проживания и бронирования

Тип номера	Цена в сутки одного койко-места, долл.
1- местный	30
2- местный	20
Цена бронирования	4

*Лист 5. Доход гостиницы*

Дата	Число проживающих в номерах		Число бронирования	Доход гостиницы	
	Одноместных	Двухместных		Долл.	Руб.
11.03.2015	54	108	13		
12.03.2015	45	108	23		
13.03.2015	65	99	15		
14.03.2015	58	103	8		
15.03.2015	53	100	23		
16.03.2015	34	98	15		

1. Рассчитать доход гостиницы за определенный период.
2. Построить график загрузки гостиницы за заданный период.
3. Построить круговую диаграмму дохода гостиницы по датам.

Задание 4. Создать слайды презентаций с помощью пакета Microsoft Power Point на тему «Туризм» согласно заданному образцу.

Туристическая фирма «Мир» Весна-лето 2016 Специализация, визы

- Специализация
- Выездной туризм
- Внутренний туризм
- Оформление
  - Визы
  - Загранпаспорта
- Туры
- Круиз
- Автобусный
- Лечебный
- Событийный
- Экскурсионный
- Активный
- Пляжный
- Отдых
  - Детский
  - Услуги фирмы
- Бронирование гостиниц
  - Весь мир
- Продажа билетов
  - АВИА-Россия и АВИА-международные
  - АВИА-чартеры
- Способы оплаты
  - PayCash
  - Web-Money
  - PayCash
- Страны
  - Англия

- Франция
- Италия
- Испания
- Германия

### Тема 3. Использование баз данных для организации хранения данных

Цель занятия: Освоение основных этапов разработки баз данных с помощью MS Access. Работа с таблицами. Создание запросов. Работа с формами. Создание отчетов.

Задание. Создать информационно-логическую модель. Разработать таблицы. Установить связи. Обеспечить целостность данных. Создать запросы, формы, отчеты, макросы, элементы управления.

#### Разработка базы данных «СУД»

##### 1. Создать таблицу «Районные суды».

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Код суда	Числовой	Размер - Длинное целое Формат - основной Число десятичных знаков - 0
Название района	Текстовый	Размер - 25 Обязательное поле - да, Пустые строки - нет
Адрес суда	Текстовый	Размер - 50 Обязательное поле - Нет Пустые строки - да

Поле «Код суда» назначить ключевым. Заполнить таблицу.

##### 2. Создать таблицу «Судьи».

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Код судьи	Числовой	Размер - Длинное целое Формат - основной Число десятичных знаков - 0
Фамилия	Текстовый	Размер - 25 Обязательное поле - да, Пустые строки - нет
Имя	Текстовый	Размер - 25 Обязательное поле - да, Пустые строки - нет
		Пустые строки - нет
Отчество	Текстовый	Размер - 25 Обязательное поле - да, Пустые строки - нет
Дата рождения	Дата/Время	Формат - Краткий формат даты
Коллегия	текстовый	Размер -50 Обязательное поле - да, Пустые строки - нет Подстановка из таблицы Районные суды
Код суда	Числовой	Мастер подстановок Подстановка из таблицы «Районные суды»
Стаж работы	Числовой	Размер - Длинное целое Формат - основной Число десятичных знаков - 0

Поле «Код судьи» назначить ключевым.

Заполнить таблицу.

3. Создать таблицу «Дела».

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Номер дела	Числовой	Размер - Длинное целое Формат - основной Число десятичных знаков - 0
Название	Текстовый	Размер - 50
Дата открытия дела	Дата/время	Формат поля - краткий формат даты
Дата закрытия	Дата/время	Формат поля - краткий формат

		даты
Количество томов	Числовой	
Код судьи	Числовой	Мастер подстановок Подстановка из таблицы «Судьи»

Поле «Номер дела» назначить ключевым.

Заполнить таблицу.

4. Создать таблицу «Помощники судьи».

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Табельный номер	Числовой	Размер - Длинное целое Формат - основной Число десятичных знаков - 0
Фамилия	Текстовый	Размер - 25 Обязательное поле - да, Пустые строки - нет
Телефон	Текстовый	Размер - 20
Код судьи	Числовой	Мастер подстановок Подстановка из таблицы «Судьи»

Ключевых полей нет.

Заполнить таблицу



1. Создать связи между таблицами.
2. Создание запросов.
3. Вывести фамилии всех судей с указанием района, в котором работает судья.
4. Вывести фамилии всех помощников судьи с указанием фамилии судьи, с которым работает помощник.
5. Вывести фамилии и контактные телефоны всех помощников судьи с указанием района, в котором работает помощник.

***Запросы с использованием групповых операций.***

1. Определить количество дел, рассматриваемых всеми судьями.
2. Рассчитать среднее количество томов в делах.
3. Показать последнюю запись таблицы Дела.
4. Рассчитать минимальное, максимальное, суммарное количество томов в деле.
5. Вычислить возраст каждого судьи.
6. Для всех дел указать показать год, месяц и день открытия и закрытия с указанием номера дела и его названия.
7. Вычислить средний возраст судей.
8. Определить судей Ленинского района.
9. Показать полную информацию о делах, которые ведет судья с определенной фамилией (например, Соловьев).
10. Показать информацию о помощниках судьи, фамилии которых по алфавиту идут после фамилии начинающейся на букву Д (например, Давыдов).
11. Показать полную информацию о делах, открытых после конкретной даты (например, 30.06.2012), с указанием судьи, ведущего дело и района.
12. Показать информацию о делах, открытых между двумя датами (например, 18.02.2012 и 06.06.2013).
13. Показать информацию о делах, в которых количество томов меньше 2.
14. Показать информацию о делах, в которых количество томов от 2 до 4.

15. Показать фамилии судей, у которых возраст превышает 40 лет.
16. Показать фамилии судей, стаж работы которых от 3 до 5 лет.
  17. Показать сведения о помощниках судей, не имеющих контактных телефонов.
  18. Показать сведения о делах, открытых в 2013 году.
  19. Показать сведения о судьях, фамилии которых начинаются в буквы А.
  20. Показать сведения о делах, закрытых в январе 2013 года.
  21. Показать сведения о судьях, работающих в двух районах (например, Ленинском и Октябрьском районах).
  22. Показать сведения о помощниках, имеющих телефоны, фамилии которых заканчиваются на букву «в».

### ***5 Создание форм***

1. Для таблицы «Районные суды» создать форму несколько элементов.
  2. Для таблицы «Судьи» создать форму.
  3. Для таблицы «Дела» создать разделенную форму.
  4. Для таблицы «Помощники судьи» создать форму несколько элементов.

### ***6.Создание диаграмм.***

Создать диаграмму, отображающую возраст судей.

### ***7. Создание отчета.***

Для таблицы «Дела» создать итоговый отчет, в котором подсчитать общее количество дел и общее количество томов в делах.

## **Тема 4. Локальная автоматизированная система «1С Предприятие 8.2»**

Цель работы: Освоение технологии работы в среде автоматизированного рабочего места "1С Предприятие 8.2". Конфигурация «Зарплата и управление персоналом».

Задание. Выполнить настройку программы. Заполнить сведения о

предприятию. Заполнить справочники. Заполнить рабочий календарь и графики работы. Ввести данные о подразделениях предприятия и должностях рабочих и служащих. Ввести данные о сотрудниках. Принять на работу сотрудников. Заполнить штатное расписание. Открыть вакансии. Начислить заработную плату сотрудникам. Выдать заработную плату сотрудникам.

### **6.3. Темы контрольной работы, рефератов для самостоятельной работы студентов**

1. Роль информационных технологий в развитии информационного общества.
2. Информационные системы. Классификация информационных систем.
3. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
4. Информатизация деятельности Государственной Думы РФ.
5. Мировая информационно-правовая сеть.
6. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
7. Автоматизированные информационные системы Федеральных органов налоговой полиции.
8. Автоматизированная система судебного департамента.
9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
10. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
11. Интеллектуальные информационные системы, используемые в юридической деятельности.
12. Использование Интернет в юридической деятельности.
13. Информационная безопасность. Виды компьютерных преступлений и борьба с ними.

14. Организационные методы защиты информации.
15. Программно-технические методы защиты информации.
16. Электронная цифровая подпись. Ее роль в защите информации.
17. Криптографические методы защиты информации.
18. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей.
19. Беспроводные сети. Их характеристика.

#### 6.4. Тесты для самоконтроля

1. Какое из приведенных ниже определений информационной системы не раскрывает его сущности?

а) Информационная система - это коммуникационная система по сбору, переработке информации об объекте, снабжающая работников разного ранга информацией для реализации функций управления;

б) Информационная система - это совокупность специализированного программного обеспечения и вычислительной аппаратной платформы, на которой установлено и настроено программное обеспечение;

в) Информационная система - это прикладная программная система, ориентированная на сбор, обработку, поиск и хранение текстовой и фактографической информации, работающая в режиме диалога с пользователем;

г) Информационная система - это совокупность внедряемых в практику работы предприятий новых форм и методов управления фирмой.

2. Какое из указанных ниже определений не раскрывает сущность понятия «искусственный интеллект»?

а) Искусственный интеллект - это одно из направлений информатики, цель которого разработка аппаратно-программных средств, позволяющих пользователю-непрограммисту ставить и решать свои задачи, традиционно считающиеся интеллектуальными, общаясь с ЭВМ на ограниченном подмножестве естественного языка;

б) Искусственный интеллект - это направление инженерной разработки программного обеспечения, представляющее собой набор техник программирования, заставляющих компьютер действовать подобно человеку;

в) Искусственный интеллект - это решения задач экспертного оценивания ситуаций в различных предметных областях;

г) Искусственный интеллект - это система управления базами данных.

3. Какая из указанных ниже моделей представления знаний позволяет представить знания в виде предложений типа: Если (условия), то (действие)?

- а) продукционная модель;
- б) семантические сети;
- в) фреймы;
- г) формальные логические модели.

4. Какая из указанных ниже моделей представления знаний позволяет представить знания в виде ориентированного графа?

- а) продукционная модель;
- б) семантические сети;
- в) фреймы;
- г) формальные логические модели.

5. Какие из указанных ниже экспертных систем относятся к гибридным?

а) экспертные системы, работающие в режиме консультаций с пользователем для специфически экспертных задач.

б) экспертные системы, представляющие собой программные комплексы, агрегирующие стандартные пакеты прикладных программ и средства манипулирования знаниями;

в) статические экспертные системы.

6. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) содержит информацию о легковых и грузовых автомобилях, автобусах, полуприцепах отечественного и иностранного производства?

- а) АИПС «Оружие»;
- б) АИПС «Автопоиск»
- в) АИПС «Картотека»
- г) АИПС «ФР-Оповещение»

Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) содержит автоматизированный пофамильный и дактилоскопический учет, служит для получения сведений о гражданах Российской Федерации,

7. иностранцах и лицах без гражданства; о судимости, месте и времени отбывания наказания, дате и основании освобождения; о смерти в местах лишения свободы, об изменении приговора, амнистии; о месте жительства и месте работы до осуждения; о розыске лиц, задержанных за бродяжничество; перемещении осужденных; группе крови, дактилоскопической формуле?

- а) АИПС «Оружие»;
- б) АИПС «Автопоиск»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Фр-оповещение».

8. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) обеспечивает учет преступников, разыскиваемых по искам предприятий и организаций (государственных должников) или граждан (неплательщиков алиментов), пропавших без вести, отрабатывает запросы на лиц, находящихся в федеральном розыске, а также готовит циркуляры на объявление или прекращение розыска?

- а) АИПС «Оружие»;
- б) АИПС «Автопоиск»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «ФР-Оповещение».

9. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) выдает сведения об утраченных и выявленных предметах, представляющих историческую, художественную или научную ценность (художественные произведения, предметы искусства, исторические

реликвии, предметы древности, археологические находки, антропологические и этнографические предметы)?

- а) АИПС «Вещь»;
- б) АИПС «Автопоиск»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Антиквариат».

10. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) информирует пользователя о похищенных и изъятых номерных вещах, а также документах, ценных бумагах общегосударственного обращения в связи с совершенными преступлениями?

- а) АИПС «Вещь»;
- б) АИПС «Автопоиск»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Антиквариат».

11. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) позволяет осуществлять сбор, обработку и выдачу информации о преступлениях, при совершении которых взламывались металлические хранилища?

- а) АИПС «Вещь»;
- б) АИПС «Сейф»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Антиквариат».

12. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) предназначена для автоматизированной обработки оперативными подразделениями УВД информации о лицах, представляющих оперативный интерес для органов внутренних дел на транспорте, и их связях; о похищенных на транспорте, разысканных или



добровольно сданных вещах, имеющих индивидуальные номера или характерные особенности?

- а) АИПС «Вещь»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Антиквариат».

Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-

13. поисковых систем (АИПС) предназначена для сотрудников отдела по незаконному обороту наркотиков?

- а) АИПС «Вещь»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Наркобизнес».

14. Какая из указанных ниже автоматизированных информационных систем, обеспечивающих работу Государственной Думы, используется для лингвистической работы с текстами законопроектов?

- а) тезаурусы, словари терминов и определений;
- б) компьютерный мониторинг;
- в) электронная система информационного обеспечения заседаний;
- г) электронная система документооборота.

15. Какая из указанных ниже автоматизированных информационных систем, обеспечивающих работу Государственной Думы, используется для регистрации депутатов Государственной Думы, записи депутатов на выступления, подсчета голосов и определения результатов голосования?

- а) тезаурусы, словари терминов и определений;
- б) компьютерный мониторинг;
- в) электронная система информационного обеспечения заседаний;

г) электронная система документооборота.

16. Какая из указанных ниже автоматизированных информационных систем, обеспечивающих работу Государственной Думы, используется для автоматизированной обработки всех документов Госдумы?

- а) тезаурусы, словари терминов и определений;
- б) компьютерный мониторинг;
- в) электронная система информационного обеспечения заседаний;
- г) электронная система документооборота.

17. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) позволяет работать с базой данных, создаваемой по поступающей в органы внутренних дел оперативной информации о происшествиях и преступлениях, осуществлять поиск в БД по реквизитам, а также вести статистическую обработку данных, составлять отчеты при поступлении запросов и после исполнения документов?

- а) АИПС «Сводка»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Наркобизнес».

18. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) предназначена для работы с пофамильными учетами осужденных, разыскиваемых или задержанных за бродяжничество лиц?

- а) АИПС «Сводка»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Картотека»
- г) АИПС «Картотека-Регион».

19. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) разработана для автоматизированного сбора, хранения и выдачи информации о фактах хищения груза и багажа на железнодорожном транспорте, по которым возбуждены уголовные дела, а также о раскрытых хищениях грузов?

- а) АИПС «Сводка»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Грузы-ЖД»;
- г) АИПС «Картотека-регион».

г) электронная система документооборота.

20. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) позволяет работать с базой данных, создаваемой по поступающей в органы внутренних дел оперативной информации о происшествиях и преступлениях, осуществлять поиск в БД по реквизитам, а также вести статистическую обработку данных, составлять отчеты при поступлении запросов и после исполнения документов?

- а) АИПС «Сводка»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Картотека»;
- г) АИПС «Наркобизнес».

21. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) предназначена для работы с пофамильными учетами осужденных, разыскиваемых или задержанных за бродяжничество лиц?

- а) АИПС «Сводка»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Картотека»

г) АИПС «Картотека-Регион».

22. Какая из указанных ниже автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) разработана для автоматизированного сбора, хранения и выдачи информации о фактах хищения груза и багажа на железнодорожном транспорте, по которым возбуждены уголовные дела, а также о раскрытых хищениях грузов?

- а) АИПС «Сводка»;
- б) АИПС «Гастролеры»;
- в) АИПС «Грузы-ЖД»;
- г) АИПС «Картотека-регион».

**Примерный перечень вопросов для самоконтроля и подготовки к экзамену**

1. Информатизация общества. Информационные ресурсы. Информационное общество.
2. Автоматизированные информационные технологии. Понятие автоматизированной информационной технологии. Основные направления влияния информационных технологий на развитие информационного общества.
3. Государственная политика в информационной сфере.
4. Информационная система. Состав и структура информационных систем.
5. Информационные системы. Характеристика обеспечивающих подсистем.
6. Информационные системы. Характеристика функциональных подсистем.
7. Организационные компоненты информационных систем.
8. Классификация информационных систем.
9. Информационные технологии в правотворческой деятельности.

## Информатизация деятельности Государственной Думы РФ.

10. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
11. Интегрированная база данных «Правотворчество». Общемировая информационно-правовая сеть.
12. Автоматизированная система судебного департамента.
13. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
14. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел Российской Федерации.
15. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой службы.
16. Интеллектуальные информационные системы.
17. Экспертные системы. Структура и состав экспертной системы.
18. Модели представления знаний в экспертных системах.
19. Интеллектуальные информационные системы, используемые в юридической деятельности.
20. Компьютерные сети. Характеристика компьютерных сетей.
21. Беспроводные сети. Характеристика беспроводных сетей.
22. Информационная безопасность. Виды информационного оружия.
23. Организационные методы защиты информации.
24. Программно-технические методы защиты информации.
25. Электронная цифровая подпись. Ее роль в защите информации.
26. Автоматизированные рабочие места. Технология работы в среде АРМ на примере Программы «1С Предприятие». Конфигурация «Зарплата и управление персоналом».

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины «Интернет-технологии» студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции, соотнесенные с общими целями ООП ВПО:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

– владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

*правоприменительная деятельность:*

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

*правоохранительная деятельность:*

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Определяется три уровня освоения компетенций: пороговый, базовый и продвинутый.

Пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся и содержит минимальные характеристики сформированности компетенций, а именно: обучающийся освоил и поверхностно знает современные Интернет-технологии и возможности их применения в юридической деятельности, современные программные средства для поиска информации в Интернете: браузеры Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, а также методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием сети Интернет.

Базовый уровень содержит превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для обучающихся и предполагает умение применять современные Интернет-технологии для поиска и обработки правовой информации.

Продвинутый уровень содержит максимально выраженные характеристики сформированности компетенций для обучающихся в виде владения навыками сбора и обработки правовой информации с использованием глобальной сети Интернет.

## **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Практические задания**

#### Тема 1. Браузеры

Задание. В программе Internet Explorer открыть окно свойств. Выполнить основные настройки. Вывести боковую панель. Осуществить навигацию по страницам.

#### Тема 2. Поиск информации в Интернете

Задание. Последовательно открыть поисковые системы Yandex, Rambler, Google, Yahoo. Осуществить поиск информации в системах, используя естественный язык запросов. Просмотреть поисковые каталоги. Найти изображения. Настроить безопасный поиск.

### Тема 3. Электронная почта

Задание. Создать электронный почтовый ящик. Отправить сообщение адресату. Получить сообщение от адресата. Прикрепить к сообщению файл.

### Тема 4. Службы новостей в Интернете

Задание. Найти информацию, размещенную на **RBC.ru**, найти новости в областях высоких технологий, ленту событий по сообщениям информационных агентств, новостные и аналитические материалы, обзор российских средств массовой информации, политические новости.

### Тема 5. Электронные библиотеки в Интернете

Задание. Найти электронные библиотеки художественной литературы, остросюжетной литературы, фантастики, библиотеки научно-технической, юридической, философской направленности.

### Тема 6. Интернет-телефония

Задание. Запустить программу Skype. Отправить текстовые сообщения. Организовать групповое общение.

### Тема 7. Электронные платежные системы

Задание. Освоить технологию работы с системами WebMoney, Яндекс.Деньги. Освоить технологию работы в системе Интернет-банк.

## 3.2 Тесты для проверки знаний

1. Интернет представляет собой:
  - а) компьютерную сеть, объединяющую определенную группу пользователей;
  - б) компьютерную сеть, объединяющую какие-либо организации;
  - в) компьютерную сеть, служащую для связи с определенными пользователями;
  - г) глобальную компьютерную сеть, охватывающую весь мир.
2. Способ адресации в сети Интернет:
  - а) IP-адрес;
  - б) адресное пространство;
  - в) базовый адрес;
  - г) номер кластера FAT.
3. Для обращения к компьютеру в Интернете пользователю удобней всего использовать:
  - а) IP-адрес;
  - б) IP-карту;
  - в) DNS-имя;
  - г) адрес сетевой карты.
4. Домен в Интернете - это:
  - а) группа компьютеров;
  - б) устройство для преобразования сигнала;
  - в) имя компьютера.



5. Протокол для доступа к Web-страницам:  
а) ftp;  
б) smtp;  
в) pop3;  
г) http.
6. Если сервер имеет DNS-имя fr.us.ru, скорее всего, этот сервер находится на территории:  
а) Франции;  
б) США;  
в) России.
7. Провайдер - это:  
а) главный компьютер;  
б) тип подключения к сети;  
в) организация, предоставляющая услуги Интернета.
8. Коммутируемое подключение в Интернете обеспечивается программой:  
а) удаленный доступ к сети;  
б) сеть;  
в) модем.
9. Для долговременного хранения часто используемых ссылок в Internet Explorer предназначена служба:  
а) избранное;  
б) журнал;  
в) поиск;  
г) закладки;  
д) адресная книга.
10. Для навигации по сети и просмотра Web-страниц используется:  
а) браузер (броузер);  
б) почтовая программа;  
в) редактор Web-страниц.

### **3.3 Тематика рефератов, докладов, научных сообщений**

1. Интернет - технология будущего.
2. Основные службы Интернета.
3. Протоколы сети Интернет.
4. Интернет браузеры. Их характеристика.
5. Программы для электронного обмена сообщениями в режиме он-лайн.
6. История создания сети Интернет.
7. Использование Интернета в юридической деятельности.
8. Электронная почта.
9. Телеконференции в сети Интернет.
10. Поисковые системы сети Интернет.
11. Программа Skype.
12. Основные режимы работы в сети Интернет.
13. Мобильный Интернет.

14. Интернет банкинг.
15. Мобильный банкинг.
16. Videобанкинг.
17. Платежные системы Интернет.

**7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

№	Контролируемые разделы, темы, модули <sup>1</sup>	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Подключение к Интернету	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	1	Комплект тематик для собеседования	1
2	Браузеры. Браузер Internet Explorer, Опера, Mozilla Firefox	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	1	Комплект тематик для собеседования  Комплект заданий и упражнений	1  1
3	Поиск информации в Интернете	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	2	Комплект практических заданий  Комплект заданий и упражнений	1  1
4	Электронная почта	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	1	Комплект тематик для собеседования  Комплект заданий и	1

				упражнений	1
5	Службы новостей в Интернете	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	1	Комплект тематик для собеседования  Комплект заданий и упражнений	1  1
6	Электронные библиотеки в Интернете	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	2	Комплект тематик для собеседования  Комплект заданий и упражнений	1  1
7	Интернет-телефония	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	1	Комплект тематик для собеседования  Комплект заданий и упражнений	1
8	Электронные платежные системы	ОК-3,10,11,12 ПК-5,7,8,13,18	1	Комплект тематик для собеседования  Комплект заданий и упражнений	1
Всего:			10		8

**Форма оформления, согласования и утверждения комплекта зачетно -  
экзаменационных материалов**

АНОО ВО «Уральский Финансово-Юридический институт»

Кафедра\_Общенаучных дисциплин

Билеты рассмотрены и  
одобрены на заседании  
кафедры «\_28 »марта 2016г.  
протокол № 7\_  
Заведующий кафедрой\_Самаркина Н.М.

«Утверждаю»  
Декан Косова Н.Н.  
« 28» марта 2016г.

**Экзаменационные билеты/вопросы к зачету**

по \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

для

---

шифр/направление

---

форма обучения

Составитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

## **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Подключение к Интернету. Настройка высокоскоростных и коммутируемых соединений.
2. Беспроводной Интернет. Подключение к беспроводной сети.
3. Браузеры. Настройка браузера Internet Explorer.
4. Навигация по страницам Интернета. Использование боковой панели.
5. Работа с поисковой системой Yandex. Расширенный поиск.  
Безопасный поиск.
6. Работа с поисковой системой Rambler. Расширенный поиск.  
Безопасный поиск.
7. Работа с поисковой системой Google. Расширенный поиск.  
Безопасный поиск.
8. Поисковые каталоги. Работа с поисковыми каталогами.
9. Поиск изображений в Интернете.
10. Электронная почта. Регистрация почтовых ящиков.
11. Электронная почта. Получение и отправка сообщений.
12. Электронная почта. Работа с вложениями.
13. Электронная почта. Безопасность электронной почты.
14. Электронные библиотеки в Интернете. Поиск по библиотекам.
15. Интернет-телефония. Подключение к сети Skype.
16. Текстовые сообщения с помощью программы Skype.
17. Электронные платежные системы. Система Яндекс.Деньги.  
Электронные платежи.
18. Электронные платежные системы. Система WebMoney.
19. Электронные банковские платежные системы.
20. Обналичивание электронных денег

## **Форма экзаменационного билета**

АНОО ВО «Уральский Финансово-Юридический институт»

Кафедра общенаучных дисциплин

Экзаменационный билет №1

1. Подключение к Интернету. Настройка высокоскоростных и коммутируемых соединений.

2. Электронные платежные системы. Система Яндекс.Деньги.  
Электронные платежи.

Заведующий кафедрой Самаркина Н.М.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полно и точно, в соответствии с дидактическими единицами содержания рабочей программы, изложил ответ на вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он допустил более трёх ошибок в ответе на вопросы.

## Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
4	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
5	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
6	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1.Основная:**

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25967>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Тузовский А.Ф. Проектирование и разработка web-приложений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тузовский А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 219 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34702>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Берлин А.Н. Высокоскоростные сети связи [Электронный ресурс]/ Берлин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16701>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. *Трофимов В.В.* Информационные системы и технологии в экономике и управлении. М.: Юрайт, 2012.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Программа Internet Explorer
2. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. Большой учебный сайт по технике и новым технологиям — <http://citforum.ru>.

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – <http://www.ict.edu.ru>.

7. Портал информационных образовательных технологий – <http://www.iot.ru>.

8. Сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи – <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>.

9. Сайт о применении информационных технологий в различных областях – <http://biznit.ru>.

10. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» – [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

11. Федеральный правовой портал – <http://www.law.edu.ru>.

12. Поисковые системы Интернета.

18. Электронная библиотека [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль освоения студентами дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения на занятиях микро контрольных работ, проверкой и защитой домашних заданий и групповых проектов, промежуточным тестированием по отдельным разделам дисциплины, а также подтверждается конкретными знаниями и активной работой на практических занятиях.

Итоговый контроль (зачет) может быть проведен устно, с применением билетной системы (студенту предлагается ответить на 2 теоретических вопроса и выполнить одно практическое задание).

К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие все аудиторские и домашние работы и защитившие их до дня приема зачета.

В ходе проведения устного итогового контроля студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по любым другим областям знаний, связанных с программой данного курса.

Общая оценка складывается из оценок по каждому из вопросов (заданий), ответов на дополнительные вопросы.

При проведении зачета экзаменатор руководствуется следующими критериями:

– оценка «зачет» выставляется, если студент показал знание основ программного материала, не допускал грубых ошибок или неточностей в ответе, достаточно полно отвечал на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

– оценка «незачет» выставляется, если студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответах на вопросы.

При проведении итогового контроля в виде экзамена преподаватель руководствуется следующими критериями:

– оценка «отлично» выставляется, если выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение.

– оценка «хорошо» выставляется, если выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины на занятиях применяются следующие образовательные технологии:

- лекция;
- разбор конкретных практических ситуаций;
- круглый стол с обсуждением проблемы;
- тестирование.

При проведении лекционных занятий рекомендуется:

– давать под запись или транслировать на экране, с помощью проектора, содержание основных вопросов темы, – оно должно быть кратким, четким и понятным;

– ориентировать студентов в дальнейшем самостоятельном поиске необходимой информации для подготовки к семинарским занятиям в различных источниках (источниках права, учебных, научных, справочных, методических источниках).

Практические занятия проводятся на персональных компьютерах, а также в следующих формах:

– развернутая дискуссия, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам темы и участие максимума обучающихся в их

обсуждении; отдельным обучающимся могут быть поручены фиксированные выступления по тому или иному вопросу;

- устные доклады по теме или отдельным ее вопросам с последующим их обсуждением;

- обсуждение рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя, и прочитанных остальными обучающимися до семинара;

- решение задач;

- обсуждение проблемных вопросов или подготовленных обучающимися докладов;

- составление документов;

- моделирование ситуаций практической действительности.

Целесообразно в конце занятия, в рамках каждой изучаемой темы обсуждать вопросы применения получаемых знаний, умений и навыков в дальнейшей практической деятельности.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционный зал;

- компьютеры с доступом в Интернет;

- доступ к вышеуказанным поисковым системам.